

**Decyzja nr 3**  
**Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji**  
**Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 13 maja 2020 r.**

*w sprawie ogłoszenia terminów organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020 dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Nauk o Edukacji oraz w sprawie zajęć dydaktycznych, formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 na Wydziale Nauk o Edukacji.*

W związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw z 2020 r, poz. 511 z póź. zm.) oraz Zarządzeniem nr 28 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 kwietnia 2020 r. zmieniającym Zarządzenie nr 19 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie w Białymstoku i Zarządzeniem nr 29 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zajęć dydaktycznych, formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w Uniwersytecie w Białymstoku <http://bip.uwb.edu.pl/> postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujące terminy organizacji semestru letniego roku akademickiego 2019/2020:

1) zajęcia dydaktyczne trwają do 14 czerwca 2020 r.

2) sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 15 czerwca 2020 r. do 28 czerwca 2020 r.

3) poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru letniego trwa od 24 sierpnia 2020 r. do 7 września 2020 r.

2. Przepis § 1 ust. 1 ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Edukacji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

Zajęcia dydaktyczne, które w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni były prowadzone w formie nauczania zdalnego, prowadzi się w tej formie do ich ukończenia w wymiarze godzinowym przewidzianym w programie studiów.

### § 3

Kształcenie zdalne jako forma prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Edukacji prowadzone jest według następujących zasad:

1. Zaliczenia/egzamininy kończące zajęcia w całości lub w części w formie nauczania zdalnego na wszystkich kierunkach studiów i we wszystkich formach (studia stacjonarne i niestacjonarne), odbywają się zdalnie.

2. Jeżeli przywrócona zostanie możliwość przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów kończących zajęcia w siedzibie Wydziału Nauk o Edukacji, dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu w ramach kontaktu bezpośredniego w siedzibie Wydziału z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.

3. Zaliczenia/egzamininy kończące zajęcia odbywają się zdalnie w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie *Blackboard* lub za pośrednictwem systemu USOS-mail, zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz rejestrację.

4. Dziekan, na uzasadniony wniosek:

1) **prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego** może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie *Blackboard* (Blackboard Collaborate Ultra), przy czym studenci wyrażają zgodę na taką formę zaliczenia/egzaminu poprzez przesłanie oświadczenia (wzór na stronie [www Wydziału\\_strefa Studenta](http://www.Wydziału_strefa_Studenta)) do prowadzącego zajęcia w systemie USOS-mail,

2) **studenta**, zaakceptowany przez prowadzącego zajęcia, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych wyłącznie na platformie *Blackboard* (Blackboard Collaborate Ultra), także w sytuacji, gdy zaliczenie/egzamin z danego przedmiotu ma formę pisemną.

5. Prowadzący zajęcia, który przeprowadza zaliczenie/egzamin kończący zajęcia w formie ustnej przekazuje protokół zaliczenia/egzaminu, do właściwego dziekanatu Wydziału Nauk o Edukacji UwB w terminie 14 dni od dnia zakończenia odpowiednio sesji egzaminacyjnej semestru letniego lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego, zgodnie z zasadami określonymi przez kierownika dziekanatu Wydziału Nauk o Edukacji UwB.

6. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, za pośrednictwem systemu USOS-mail, poinformują studentów/doktorantów o terminie i formie zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia (np. test na platformie *Blackboard*, praca wysłana poprzez USOS-mail), wskażą im wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w zaliczeniu/egzaminie oraz dokonają odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia/egzaminu, nie później jednak niż do 31 maja 2020 r.

7. Prowadzący zajęcia dydaktyczne prześlą informacje o terminach i formie zaliczeń/egzaminów do odpowiedniego dziekanatu (studia stacjonarne bądź niestacjonarne) do 31 maja 2020 r.

8. W przypadku zaliczenia/egzaminu kończącego zajęcia, do obowiązków przeprowadzającego zdalne zaliczenia/egzaminu kończące zajęcia należy również:

1) ustalenie terminu zaliczenia/egzaminu, przy czym:

a) zaliczenie zajęć (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, wykładów kończących się zaliczeniem) powinno odbyć się do 14 czerwca 2020 r.,

b) terminy egzaminów powinny być przewidziane zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej semestru letniego oraz poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego wynikającym z § 1 niniejszej decyzji.

c) liczba egzaminów dla studentów danego roku poszczególnych kierunków studiów nie może przekroczyć pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej i jednego egzaminu w ciągu dnia.

2) wpisanie ocen z zaliczeń/egzaminów do systemu USOS w odpowiednich terminach,

3) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji zaliczeń/egzaminów (zachowanie elektronicznych form zadań, esejów, projektów, testów itp.); ewidencję przechowuje się przez 2 lata od terminu zaliczenia/egzaminu;

Pozostają w mocy zapisy poprzednich Decyzji Dziekana Wydziału Nauk o Edukacji Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie kształcenia zdalnego jako formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, w zakresie, w którym nie są one sprzeczne z przepisami niniejszej Decyzji.

#### § 5

1. Egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie), w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni wyższych, odbywają się w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie *Blackboard*, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Jednostka organizacyjna, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.
3. Po upływie okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni egzaminy dyplomowe (licencjackie i magisterskie) odbywają się w ramach kontaktu bezpośredniego z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa.

#### § 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Nauk o Edukacji

Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Mirosław Sobecki